



**Beschlussniederschrift
des Gemeindevausschusses**

NR.
382

**Verbale di deliberazione
della Giunta Municipale**

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

27.07.2021

15:00

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung festgesetzten Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindevausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle riunioni, i componenti di questa Giunta Municipale.

Anwesend sind:

Presenti:

			entschuldigt abwesend assente giustificato	unentschuldigt abwesend assente ingiustificato	Nimmt mittels Fernzugang teil/Prende parte in modalità remota
Wilfried TRETTL	Bürgermeister	Sindaco			
Massimo CLEVA	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco			
Roland FALLER	Referent	Assessore			
Heidi FELDERER	Referentin	Assessore			
Monika HOFER-LARCHER	Referentin	Assessore	X		
Reinhard ZUBLASING	Referent	Assessore			

Mit der Teilnahme [des Generalsekretärs](#)

Partecipa il [Segretario generale](#)

Werner NATZLER

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il Signor

Wilfried TRETTL

in seiner Eigenschaft als [Bürgermeister](#) den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet.
Der Gemeindevausschuss behandelt folgenden

nella sua qualità di [Sindaco](#) ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.
La Giunta Municipale passa alla trattazione del seguente

[P 01.10. PERSONAL](#)

[P 01.10. PERSONALE](#)

G E G E N S T A N D

PERSONALAUFNAHME - CHRISTIAN CALLIARI - AUFNAHME MIT BEFRISTETEM ARBEITS-VERTRAG IM BERUFSBILD VERWALTUNGS-ASSISTENT (6. FUNKTIONSEBENE) MIT VOLLZEITARBEITSVERHÄLTNIS

O G G E T T O

ASSUNZIONE PERSONALE - CHRISTIAN CALLIARI - ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (6A QUALIFICA FUNZIONALE) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZIO A TEMPO PIENO

Vorausgeschickt

- dass mit Entscheid des Generalsekretärs Nr. 538 vom 24.06.2021 die obligatorische Arbeitsunterbrechung wegen Schwangerschaft der Bediensteten mit der Matrikelnummer 1307, Verwaltungsassistentin (6. Funktionsebene) mit Vollzeitarbeitsverhältnis zur Kenntnis genommen wurde;

darauf hingewiesen,

- dass diese Stelle momentan unbesetzt ist und es daher notwendig ist, diese zu besetzen;

nach Einsichtnahme

- in den Art. 18, Absatz 1 a) des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, laut welchem die Verwaltung befristetes Personal für die Ersetzung von abwesendem Personal begrenzt auf die Zeit der Absenz, aufnehmen kann;

- in den Entscheid des Generalsekretärs Nr. 571 vom 19.07.2021, mit welchem die Rangordnung für die Aufnahme mittels befristetem Arbeitsvertrag im Berufsbild Verwaltungsassistent (6. Funktionsebene) mit Vollzeitarbeitsverhältnis genehmigt wurde;

festgestellt,

- dass die Stelle dem Erstplatzierten, Herrn Christian Calliari angeboten wurde;

- dass Herr Christian Calliari mit Schreiben vom 19.07.2021, Protokoll Nummer. 0038626 die ihm angebotene Stelle mit Datum 01.09.2021 annimmt;

- dass derselbe im Besitz aller Voraussetzungen für die Besetzung der vorgenannten Stelle ist;

nach Einsichtnahme

- in den Artikel 28 der Verordnung über den Aufbau der Ämter und Dienste, vom Gemeinderat genehmigt mit Beschluss Nr. 49 vom 20.09.2018, welcher die Zuweisung und Einsatz des Personals regelt;

- in die für die Aufnahme notwendigen Dokumente;

- in die neue Personaldienstordnung, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 46 vom 17.09.2014 in geltender Fassung;

- in den Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 in geltender Fassung;

- in die von den einschlägigen Bestimmungen vorgesehenen Gutachten;

- in die Satzung dieser Gemeinde, in der derzeit geltenden Fassung;

Premesso

- che con determina del Segretario generale n. 538 del 24.06.2021 è stato preso atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza della dipendente con numero di matricola 1307, assistente amministrativa (6ª qualifica funzionale) a tempo pieno;

dato atto

- che detto posto al momento è vacante e pertanto è necessario occuparlo;

visto

- l'art. 18, comma 1 a) del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015, in base al quale le amministrazioni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente limitatamente al periodo di assenza;

- la determina del Segretario Generale n. 571 del 19.07.2021, con la quale è stata approvata la graduatoria per l'assunzione nel profilo professionale assistente amministrativo (6ª qualifica funzionale) mediante contratto di lavoro a tempo determinato e servizio a tempo pieno;

accertato

- che il posto è stato proposto al primo classificato, signor Christian Calliari;

- che il signor Christian Calliari, tramite lettera del 19.07.2021, numero protocollo 0038626, ha comunicato di accettare il posto e di poter assumere il servizio in data 01.09.2021;

- che il medesimo è in possesso di tutti i requisiti richiesti per la copertura del posto sopra citato;

visto

- l'articolo 28 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 49 del 20.09.2018 riguardante l'assegnazione ed impiego del personale;

- i documenti necessari per l'assunzione;

- il nuovo regolamento organico del personale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 17.09.2014 nel testo vigente;

- il testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nel testo vigente;

- i pareri previsti dalle norme vigenti;

- lo Statuto di questo Comune, attualmente in vigore;

- in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2;

BESCHLIESST DER GEMEINDEAUSSCHUSS

mit Stimmeneinhelligkeit ausgedrückt durch Handerheben:

1. Herrn Christian Calliari, aus den in den Prämissen angeführten Gründen, im Berufsbild Verwaltungsassistent (6. Funktionsebene) mit befristetem Arbeitsvertrag mit Vollzeitarbeitsverhältnis ab 01.09.2021 als Ersatz für die Dauer der Abwesenheit der Bediensteten mit der Matrikelnummer 1307 aufzunehmen;
2. aus Gründen des Datenschutzes von der Veröffentlichung der Sprachgruppenzugehörigkeit des Bewerbers abzusehen;
3. festzuhalten, dass gemäß Artikel 28 der Verordnung über den Aufbau der Ämter und Dienste die Zuweisung des Personals an die einzelnen Ämter, Dienststellen und Organisationseinheiten durch den Generalsekretär erfolgt;
4. folgende jährliche wirtschaftliche Behandlung ab dem 01.09.2021 festzusetzen:

Grundgehalt in der 6. Funktionsebene, untere Besoldungsstufe, Klasse 0 (Grundgehalt)

12.936,12 €

zuzüglich Zweisprachigkeitszulage, 13. Monatsgehalt, Sonderergänzungszulage und Familienzulage, sofern zustehend, in der vorgesehenen Höhe;

5. zu bestimmen, dass die von Herrn Christian Calliari abzuleistende Probezeit gemäß Artikel 14 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, 30 Arbeitstage beträgt;
6. festzuhalten, dass laut Artikel 55 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 dem Betreffenden die Aufgabenzulage für Schalterdienst im Ausmaß von 5% des monatlichen Grundgehaltes der 6. Funktionsebene in der unteren Besoldungsstufe gewährt wird;
7. festzuhalten, dass laut Artikel 64, Absätze 2 und 3, Artikel 53, Absatz 10 sowie im Artikel 68, Absatz 2 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 in geltender Fassung und Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und

- il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERA

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano:

1. di approvare per i motivi citati in premessa, l'assunzione come sostituto del signor Christian Calliari nel profilo professionale assistente amministrativo (6ª qualifica funzionale) a tempo pieno, con contratto di lavoro a tempo determinato a partire dal 01.09.2021 per la durata dell'assenza della dipendente con numero di matricola 1307;
2. di dare atto che per ragioni di tutela della riservatezza viene omessa la pubblicazione del gruppo linguistico di appartenenza del candidato;
3. di dare atto che ai sensi dell'articolo 28 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi il segretario generale assegna con determina il personale ai singoli uffici, aree di servizio ed unità organizzative;
4. di fissare come segue il trattamento economico annuo a partire dal 01.09.2021:

stipendio base nella 6ª qualifica funzionale, livello retributivo inferiore, classe 0 (stipendio iniziale)

più l'indennità di bilinguismo, la 13ª mensilità, l'indennità integrativa speciale e l'aggiunta di famiglia, se spettante, nelle misure previste;

5. di stabilire che il signor Christian Calliari deve prestare un periodo di prova di 30 giorni lavorativi ai sensi dell'articolo 14 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015;
6. di stabilire che al dipendente, ai sensi dell'articolo 55 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015, verrà concessa l'indennità d'istituto per servizio di sportello nella misura del 5% dello stipendio mensile iniziale del livello retributivo inferiore della 6ª qualifica funzionale;
7. di precisare che ai sensi dell'articolo 64, comma 2 e 3, articolo 53, comma 10 nonché 68, comma 2 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nella versione vigente e l'accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle comunità comprensoriale e delle A.P.S.P. del 28.05.2019,

Ö.B.P.B. vom 28.05.2019, die Zulage laut Artikel 55, für 12 Monate ausbezahlt wird und ausschließlich für die tatsächlich geleistete Dienstzeit einschließlich des ordentlichen Urlaubs, des obligatorischen Mutterschafts- und Schwangerschaftsurlaubes sowie der Krankheit bis zu 40 aufeinanderfolgenden Kalendertagen zusteht;

8. die Ausgabe dem entsprechenden Kapitel der zugewiesenen Dienststelle des Haushaltes 2021 anzulasten;
9. den Bürgermeister dieser Gemeinde, Wilfried Trettl, zu ermächtigen, den entsprechenden Arbeitsvertrag zu unterzeichnen;
10. eine Abschrift dieses Beschlusses im Sinne des Artikels 183, Absatz 2 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 den Fraktionssprechern im Gemeinderat gleichzeitig mit der Veröffentlichung zu übermitteln.

Gegen die vorliegende Verwaltungsmaßnahme kann jeder Bürger innerhalb der zehntägigen Veröffentlichungsfrist derselben im Sinne des Artikels 183, Absatz 5 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2, Einspruch beim Gemeindeausschuss erheben. Ferner kann jeder Interessierte innerhalb von 60 Tagen nach Ablauf der Veröffentlichungsfrist dieses Beschlusses gemäß Art. 41, Absatz 2, GvD 104/2010 bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs einreichen. Betrifft die Verwaltungsmaßnahme die Vergabe von öffentlichen Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen, ist die Rekursfrist gemäß Art. 120, Abs. 5, GvD 104/2010 auf 30 Tagen ab Kenntnisnahme reduziert.

l'indennità di cui all'articolo 55 viene erogata per 12 mensilità e spetta esclusivamente per il servizio effettivamente prestato incluso il congedo ordinario, l'assenza obbligatoria per maternità e puerperio nonché per l'assenza per malattia fino a 40 giorni di calendario consecutivi;

8. di imputare la spesa sul relativo capitolo dell'aera di servizio assegnata del bilancio 2021;
9. di autorizzare il Sindaco di questo Comune, Wilfried Trettl, alla stipula del contratto di lavoro;
10. di comunicare la presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Contro il presente provvedimento ogni cittadino può presentare opposizioni alla Giunta comunale entro i dieci giorni di pubblicazione dello stesso ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2. Inoltre ogni interessato può presentare ricorso ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs 104/2010 alla sezione Autonoma di Bolzano del Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dopo il periodo di pubblicazione di questa deliberazione.

Se il provvedimento riguarda procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi e forniture il termine di ricorso è ridotto ai sensi dell'art. 120, comma 5, D.Lgs 104/2010 a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Hashwert administratives Gutachten	nWdwdcTZIQPvGwheY5+s7HUCienvVNrY9nku DybKb4= Werner Natzler	valore hash parere amministrativo
Hashwert buchhalterisches Gutachten	UZUHbLV4RQHRI+0ykRo3kumxGsCQjeXs0gcnG 3tZG3Q= Stefano Tonelli	valore hash parere contabile

* * * * *

* * * * *

GELESEN, GENEHMIGT und GEFERTIGT. - LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO.

DER BÜRGERMEISTER - IL SINDACO

DER GENERALSEKRETÄR - IL SEGRETARIO
GENERALE

Wilfried TRETTL

Werner NATZLER

digital signiertes Dokument

documento firmato tramite firma digitale

Veröffentlicht am 30.07.2021

Vollstreckbar am 10.08.2021

Publicato il 30.07.2021

Esecutivo il 10.08.2021