



Beschlussniederschrift
des Gemeindevausschusses

NR.
13

Verbale di deliberazione
della Giunta Municipale

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

16.01.2024

08:15

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung festgesetzten Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindevausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle riunioni, i componenti di questa Giunta Municipale.

Anwesend sind:

Presenti:

			entschuldigt abwesend assente giustificato	unentschuldigt abwesend assente ingiustificato	Nimmt mittels Fernzugang teil/Prende parte in modalità remota
Wilfried TRETTL	Bürgermeister	Sindaco			
Massimo CLEVA	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco			
Roland FALLER	Referent	Assessore			
Heidi FELDERER	Referentin	Assessore			
Monika HOFER-LARCHER	Referentin	Assessore			
Reinhard ZUBLASING	Referent	Assessore			

Mit der Teilnahme des Generalsekretärs

Partecipa il Segretario generale

Werner NATZLER

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il Signor

Wilfried TRETTL

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet.
Der Gemeindevausschuss behandelt folgenden

nella sua qualità di Sindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.
La Giunta Municipale passa alla trattazione del seguente

P 01.10. PERSONAL

P 01.10. PERSONALE

G E G E N S T A N D

O G G E T T O

PERSONALAUFNAHME - ELISABETH
UNTERKOFER - UNBEFRISTETE AUFNAHME IM
BERUFSBILD NR. 43 VERWALTUNGS-
ASSISTENT/IN (6. FUNKTIONSEBENE) MIT
TEILZEITARBEITSVERHÄLTNIS

ASSUNZIONI PERSONALE - ELISABETH
UNTERKOFER - ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFES-
SIONALE N. 43 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A
(6A QUALIFICA FUNZIONALE) CON RAPPORTO A
TEMPO PARZIALE

Vorausgeschickt,

- dass im geltenden Stellenplan im Berufsbild Nr. 43 Verwaltungsassistent/in (6. Funktionsebene) Stellen als vakant aufscheinen;

- dass mit eigenen Maßnahmen die Ausschreibung des öffentlichen Wettbewerbes zur Besetzung der Stellen und die Ernennung der Wettbewerbskommission genehmigt wurden;

nach Einsichtnahme

- in den Entscheid Nr. 871 vom 12.12.2023, mit welchem die Sitzungsniederschrift und die Rangordnung des öffentlichen Wettbewerbes für die Besetzung von zwei Stellen im Berufsbild Verwaltungsassistent/in (6. Funktionsebene), davon eine Stelle mit Vollzeitarbeitsverhältnis und eine Stelle mit Teilzeitarbeitsverhältnis, genehmigt wurde;

- in die Anlage 1 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015 in geltender Fassung, betreffend die Berufsbilder der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B;

- in den Artikel 12/bis des Landesgesetzes vom 14. Februar 1992, Nr. 6 so eingefügt durch Landesgesetz Nr. 10 vom 24. Mai 2016, der im Abs. 1 vorsieht: *„Alle besetzten Stellen, sowie jene für das Personal mit unbefristetem als auch jene für das Personal mit befristetem Arbeitsvertrag, müssen im Stellenplan der Gemeinde vorgesehen sein. Ausgenommen ist nur das Saisonspersonal, welches im Sinne des Artikels 18 des Gesetzes vom 31. Jänner 1994, Nr. 97, in geltender Fassung, angestellt ist und die Personen mit Behinderungen, die vor ihrer Anstellung ein Anvertrauensabkommen gemäß Artikel 14 Absatz 1 Buchstabe d) des Landesgesetzes vom 14. Juli 2015, Nr. 7, in geltender Fassung, abgeschlossen haben“.*

- in die „Verordnung zur Festlegung der Parameter für die Stellenpläne der Gemeinden“, welche die Landesregierung mit Beschluss Nr. 429 vom 11.04.2017 genehmigt hat;

- in den geltenden Stellenplan und der Aufteilung der Stellen aufgrund des Proporz;

festgestellt,

- dass Frau Elisabeth Unterkofler aufgrund ihrer Position auf der obengenannten Rangordnung zur unbefristeten Aufnahme berechtigt ist;

- dass Frau Elisabeth Unterkofler mit Schreiben vom 19.12.2023, Protokoll Nummer 0061266, die Stelle angeboten wurde;

- dass Frau Elisabeth Unterkofler mit E-Mail vom 22.12.2023, Protokoll Nummer 0061765, die ihr angebotene Stelle annimmt;

daher erachtet,

Premesso

- che nella vigente pianta organica risultano posti vacanti nel profilo professionale n. 43 assistente amministrativo/a (6^a qualifica funzionale);

- che con propri provvedimenti sono stati approvati il concorso pubblico per la copertura dei posti nominando anche la commissione d'esame;

vista

- la determina n. 871 del 12.12.2023, con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di due posti nel profilo professionale assistente amministrativo/a (6^a qualifica funzionale), di cui 1 posto a tempo pieno e 1 posto a tempo parziale;

- l'allegato 1 del Testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015 nel testo vigente, riguardante i profili professionali dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P.;

- l'art. 12/bis della legge provinciale n. 6 del 14 febbraio 1992, introdotto con la legge provinciale n. 10 del 24 maggio 2016, che prevede al comma 1: *“Tutti i posti occupati, sia quelli relativi al personale a tempo indeterminato, sia quelli relativi al personale a tempo determinato, devono essere previsti nella pianta organica del comune. È escluso il personale stagionale assunto ai sensi dell'art. 18 della legge 31 gennaio 1994, n. 97, e successive modifiche, e il personale con disabilità assunto previa attivazione di una convenzione di affidamento ai sensi della lettera d) del comma 1 dell'articolo 14 della legge provinciale 14 luglio 2015, n. 7 e successive modifiche.”*

- del “Regolamento per la determinazione dei parametri per la definizione delle piante organiche dei comuni”, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 429 di data 11.04.2017;

- la vigente pianta organica e la ripartizione dei posti sulla base della rappresentanza proporzionale;

constatato

- che la signora Elisabeth Unterkofler per via della sua posizione sulla sopra citata graduatoria ha diritto all'assunzione in ruolo;

- che alla signora Elisabeth Unterkofler con lettera del 19.12.2023, numero protocollo 0061266, è stato proposto il posto;

- che la signora Elisabeth Unterkofler, tramite e-mail del 22.12.2023, numero protocollo 0061765, ha comunicato di accettare il posto;

preso atto

- Frau Elisabeth Unterkofler mit Wirkung ab 01.03.2024 zur Inhaberin der Stelle im Berufsbild Nummer 43 Verwaltungsassistent/in (6. Funktionsebene) mit Teilzeitarbeitsverhältnis 75% zu ernennen;

festgestellt,

- dass dieselbe im Besitz aller Voraussetzungen für die Besetzung der vorgenannten Stelle ist;

nach Einsichtnahme

- in den Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 in geltender Fassung;

- in die für die Aufnahme notwendigen Dokumente;

- in die geltende Dienstordnung für das Gemeindepersonal;

- in die entsprechenden Kapitel;

- in die in den Prämissen genannten Unterlagen;

- in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F.;

- in die geltende Satzung dieser Gemeinde;

- in die geltende Verordnung über den Aufbau der Ämter und Dienste;

- in die geltenden Gemeindeverordnungen über das Rechnungswesen und über die Regelung der Verträge;

- in das Einheitliche Strategiedokument, sowie in die entsprechenden Kapitel des Haushaltsvoranschlags 2024-2026;

- in die von den einschlägigen Bestimmungen vorgesehenen Gutachten;

B E S C H L I E S S T D E R G E M E I N D E A U S S C H U S S

mit Stimmeneinhelligkeit ausgedrückt durch Handerheben:

1. aus den in den Prämissen angeführten Gründen Frau Elisabeth Unterkofler zur Inhaberin der Stelle im Berufsbild Nr. 43 Verwaltungsassistent/in (6. Funktionsebene) mit Teilzeitsbeschäftigung 75% zu ernennen und die Aufnahme in den Stellenplan mit demselben Berufsbild ab 01.03.2024 vorzunehmen;
2. festzulegen, dass gemäß dezentralem Abkommen vom 02.04.2014 das Teilzeitarbeitsverhältnis 75% einer wöchentlichen Arbeitszeit von 28/38 Wochenstunden entspricht;

- che la signora Elisabeth Unterkofler, con effetto dal 01.03.2024 viene nominata titolare del posto nel profilo professionale numero 43 assistente amministrativo/a (6ª qualifica funzionale) con servizio a tempo parziale 75%;

accertato

- che la medesima è in possesso di tutti i requisiti richiesti per la copertura del posto sopra citato;

visti

- il testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nel testo vigente;

- i documenti necessari per l'assunzione;

- il vigente Regolamento organico per il personale comunale;

- i capitoli corrispondenti;

- la documentazione di cui alle premesse;

- il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

- lo Statuto vigente di questo Comune;

- il regolamento vigente sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- i regolamenti comunali vigenti sulla contabilità e sulla disciplina dei contratti;

- il documento unico di programmazione, nonché i rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2024-2026;

- i pareri previsti dalle norme vigenti;

LA GIUNTA MUNICIPALE D E L I B E R A

ad unanimità di voti espressi per alzata di mano:

1. di nominare la signora Elisabeth Unterkofler, titolare del posto nel profilo professionale numero 43 assistente amministrativo/a (6ª qualifica funzionale) con rapporto di lavoro a tempo parziale 75% e di procedere alla sua assunzione in ruolo nel medesimo profilo professionale, con decorrenza dal 01.03.2024;
2. di stabilire che in base all'accordo decentrato del 02.04.2014 il rapporto di lavoro a tempo parziale 75% corrisponde al servizio di 28 ore su 38 settimanali;

3. darauf hinzuweisen, dass die Zuweisung des Personals an die einzelnen Ämter, Dienststellen und Organisationseinheiten durch Entscheid des Generalsekretärs erfolgt;
4. kundzutun, dass die Bestimmungen laut Artikel 62 des Regionalgesetzes vom 04.01.1993, Nr. 1 betreffend die Verteilung der Stellen laut Sprachgruppenbestand berücksichtigt worden sind;
5. kundzutun, dass Frau Elisabeth Unterkofler im Besitz der Voraussetzungen für den Zugang zu öffentlichen Stellen ist;
6. folgende jährliche wirtschaftliche Behandlung ab dem 01.03.2024 festzusetzen:

Grundgehalt in der 6. Funktionsebene, untere Besoldungsstufe, Klasse 0 (Grundgehalt)	12.936,12 €	stipendio base nella 6 ^a qualifica funzionale, livello retributivo inferiore, classe 0 (stipendio iniziale)
davon 75% (28/38 Wochenstunden)	9.531,87 €	di cui 75% (28/38 ore settimanali)
zuzüglich Zweisprachigkeitszulage, 13. Monatsgehalt und Sonderergänzungszulage in der vorgesehenen Höhe;		
7. festzulegen, dass laut Artikel 54, 1 a) und Artikel 55 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 in geltender Fassung dem Betreffenden die Aufgabenzulage für Schalterdienst im Ausmaß von 5% des monatlichen Grundgehaltes der 6. Funktionsebene in der unteren Besoldungsstufe im Verhältnis zur Teilzeit gewährt wird;
8. festzuhalten, dass laut Artikel 64, Absätze 2 und 3, Artikel 53, Absatz 10 sowie im Artikel 68, Absatz 2 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 in geltender Fassung und Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 28.05.2019, die Zulage laut Artikel 55, für 12 Monate ausbezahlt wird und ausschließlich für die tatsächlich geleistete Dienstzeit einschließlich des ordentlichen Urlaubs, des obligatorischen Mutterschafts- und Schwangerschaftsurlaubes sowie der Krankheit bis zu 40 aufeinanderfolgenden Kalendertagen zusteht;
9. festzuhalten, dass der nächste Aufstieg in der unteren Besoldungsstufe am 01.03.2026 fällig wird und zwar nach positiver Beurteilung des direkten Vorgesetzten;
10. zu bestimmen, dass die von Frau Elisabeth Unterkofler abzuleistende Probezeit gemäß Absatz 2 des Art. 14 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12. Februar 2008, 6 Monate beträgt;
3. di dare atto che l'assegnazione del personale ai singoli uffici, aree di servizio ed unità organizzative avviene con determina del Segretario Generale;
4. di dare atto che le disposizioni di cui all'art. 62 della legge regionale del 04.01.1993, n. 1, concernenti la ripartizione dei posti in base alla consistenza dei gruppi linguistici, sono rispettate;
5. accertato che la signora Elisabeth Unterkofler è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
6. di fissare come segue il trattamento economico annuo a partire dal 01.03.2024:
7. di stabilire che al dipendente, ai sensi dell'articolo 54, 1 a) e articolo 55 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nel testo vigente, verrà concessa l'indennità d'istituto per servizio di sportello nella misura del 5% dello stipendio mensile iniziale del livello retributivo inferiore della 6^a qualifica funzionale, rapportata al tempo parziale;
8. di precisare che ai sensi dell'articolo 64, comma 2 e 3, articolo 53, comma 10 nonché 68, comma 2 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nella versione vigente e l'accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle comunità comprensoriale e delle A.P.S.P. del 28.05.2019, l'indennità di cui all'articolo 55 viene erogata per 12 mensilità e spetta esclusivamente per il servizio effettivamente prestato incluso il congedo ordinario, l'assenza obbligatoria per maternità e puerperio nonché per l'assenza per malattia fino a 40 giorni di calendario consecutivi;
9. di dare atto che la prossima progressione economica nel livello retributivo inferiore maturerà con data 01.03.2026 dopo la valutazione positiva del diretto superiore;
10. di stabilire che la signora Elisabeth Unterkofler dovrà prestare un periodo di prova di 6 mesi ai sensi del comma 2, dell'art. 14 del contratto collettivo intercompartimentale del 12 febbraio 2008;

11. festzuhalten, dass aus Gründen des Datenschutzes von der Veröffentlichung der Sprachgruppe der Bewerberin abgesehen wird;

12. den Bürgermeister dieser Gemeinde, Wilfried Trettl, zu ermächtigen, den entsprechenden Arbeitsvertrag zu unterzeichnen;

13. die Ausgabe dem entsprechenden Kapitel der zugewiesenen Dienststelle des Haushaltes 2024 und folgende anzulasten;

14. eine Abschrift dieses Beschlusses im Sinne des Artikels 183, Absatz 2 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F. den Fraktionssprechern im Gemeinderat gleichzeitig mit der Veröffentlichung zu übermitteln.
11. di omettere, per ragioni di tutela della riservatezza, la pubblicazione del gruppo linguistico di appartenenza della candidata;

12. di autorizzare il Sindaco di questo Comune, Wilfried Trettl, alla stipula del contratto di lavoro;

13. di imputare la spesa sul relativo capitolo dell'aera di servizio assegnata del bilancio 2024 e seguenti;

14. di comunicare la presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m..

Gegen die vorliegende Verwaltungsmaßnahme kann jeder Bürger innerhalb der zehntägigen Veröffentlichungsfrist derselben im Sinne des Artikels 183, Absatz 5 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2, Einspruch beim Gemeindeausschuss erheben.

Ferner kann jeder Interessierte innerhalb von 60 Tagen nach Ablauf der Veröffentlichungsfrist dieses Beschlusses gemäß Art. 41, Absatz 2, GvD 104/2010 bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs einreichen.

Betrifft die Verwaltungsmaßnahme die Vergabe von öffentlichen Bauleistungen, Dienstleistungen oder Lieferungen ist die Rekursfrist gemäß Art. 120, Abs. 5, GvD 104/2010 auf 30 Tagen ab Kenntnisnahme des Aktes reduziert.

Contro il presente provvedimento ogni cittadino può presentare opposizioni alla Giunta comunale entro i dieci giorni di pubblicazione dello stesso ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Inoltre ogni interessato può presentare ricorso ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs 104/2010 alla sezione Autonoma di Bolzano del Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dopo il periodo di pubblicazione di questa deliberazione.

Se il provvedimento riguarda procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi oppure forniture il termine di ricorso è ridotto ai sensi dell'art. 120, comma 5, D.Lgs 104/2010 a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Hashwert administratives Gutachten	PQObOes8gfQTAPzKXyQr7t68Xq0OCA5a2l/ bdHGjoQQ= Werner Natzler	valore hash parere amministrativo
Hashwert buchhalterisches Gutachten	RE4cs0TELY8p6g5MgGM7Ywt5zWg6mPJSYuhZ/ 5IliEo= Stefano Tonelli	valore hash parere contabile

* * * * *

* * * * *

GELESEN, GENEHMIGT und GEFERTIGT. - LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO.

DER BÜRGERMEISTER - IL SINDACO

DER GENERALSEKRETÄR - IL SEGRETARIO
GENERALE

Wilfried TRETTL

Werner NATZLER

digital signiertes Dokument

documento firmato tramite firma digitale

Veröffentlicht am 18.01.2024

Vollstreckbar am 29.01.2024

Pubblicato il 18.01.2024

Esecutivo il 29.01.2024